



VANTA Digitaltreuhand ist ein junges Unternehmen mit Sitz in Basel, das Treuhandlösungen aus einer Hand bietet. Das Besondere daran: Obwohl wir uns auf digitale Hilfsmittel spezialisiert haben, glauben wir an die Kraft des persönlichen Austauschs.

Weil wir damit ein echtes Bedürfnis abdecken, bauen wir unser Team aus und suchen per 1. November 2022 oder nach Vereinbarung ein*e engagierte*n

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (Pensum offen)

In dieser vielseitigen Funktion mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung und Administration bist du für folgende Tätigkeiten verantwortlich:

Dein Aufgabenbereich:

- Finanzbuchhaltung von A-Z diverser Mandate (KMU) (Kreditoren, Debitoren, Bank/Post, Spesen, Kreditkartenverbuchung, Zahlungsläufe etc.)
- MWST-Abrechnungen
- Durchführung von Kontrollen und Korrekturen
- Vorbereitung von Zwischen- u. Jahresabschlüssen
- Administrative Aufgaben wie Ablage, Versand von Dokumenten etc.
- Mitarbeit in der Pflege und Optimierung der digitalen Tools

Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung
- Du bringst (erste) Berufserfahrungen in der Buchhaltung (vorzugsweise im Treuhand) mit
- Deutsch ist (wie) deine Muttersprache
- Du bist technisch versiert und kennst dich aus mit MS-Office; Anwenderkenntnisse mit Sage50 sind von Vorteil
- Ein hohes Qualitätsbewusstsein und Verlässlichkeit sind für dich genauso wichtig wie für uns
- Du bist eine selbständige, verantwortungsbewusste und sehr gut organisierte Person

Wir bieten:

- Ein hohes Mass an Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Ein kollegiales Arbeitsklima mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ein junges und dynamisches Team mit einer flachen Firmenhierarchie
- Ein modernes und digitales Arbeitsumfeld

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Foto an: bewerbung@vanta.ch.

Bewerbungsfrist: 16. Oktober 2022